



ORGANISER UN MARIAGE

FORMATION 100 % À DISTANCE





Bienvenue !

Dans un monde professionnel où la mobilité, l'adaptabilité et la capacité à travailler à distance sont devenues la norme, nous avons conçu un programme 100 % à distance, rigoureux et interactif.

VOUS AVEZ CHOISI UN APPRENTISSAGE 100 % À DISTANCE

Flexibilité, expertise, autonomie ! Cette formation s'appuie sur des outils pédagogiques structurés, des mises en pratique concrètes et un accompagnement régulier favorisant une montée en compétences progressive.

UN APPRENTISSAGE FLEXIBLE, MAIS JAMAIS ISOLÉ

- Un accès illimité 7j/7 à l'ensemble des contenus de formation
- Des quiz, exercices corrigés, études de cas, podcasts et vidéos pédagogiques
- Des supports méthodologiques permettant d'appliquer les notions abordées
- Un espace d'échange favorisant le suivi et les interactions avec formateurs et apprenants

LA DISTANCE N'EST PAS UN FREIN. ELLE EST UNE FORCE

La formation à distance encourage également l'autonomie, la rigueur organisationnelle et l'utilisation d'outils collaboratifs aujourd'hui essentiels dans la conduite de projets événementiels.

ORGANISER UN MARIAGE

L'organisation d'un mariage est **une spécialisation du métier de chef de projet événementiel appliquée aux événements privés**. Le professionnel accompagne les futurs mariés dans la conception, la préparation et la coordination de leur mariage, de la définition du projet jusqu'au jour J.

À la croisée de la gestion de projet, de la scénarisation événementielle et de l'accompagnement personnalisé, **il conçoit et pilote une expérience sur mesure tenant compte des dimensions émotionnelles, relationnelles et symboliques propres au mariage**. Il veille à garantir la cohérence esthétique, organisationnelle et humaine de l'événement, tout en respectant les attentes des mariés, les contraintes budgétaires, logistiques et les spécificités du projet.

Ses principales activités sont les suivantes :

- Analyser les attentes, les besoins, les contraintes et les dimensions émotionnelles exprimées par les futurs mariés afin de construire un projet de mariage personnalisé et cohérent.
- Accompagner les futurs mariés dans leurs choix esthétiques, cérémoniels, organisationnels et budgétaires en tenant compte des spécificités culturelles, familiales et émotionnelles propres au mariage.
- Concevoir et coordonner l'ensemble d'un projet de mariage : sélection des prestataires spécialisés, planification des temps forts, aménagement des espaces, expérience invités et organisation opérationnelle du jour J.
- Superviser le déroulement du mariage, anticiper les imprévus et gérer les interactions humaines et émotionnelles afin de garantir la fluidité de l'événement et la qualité de l'expérience vécue par les mariés et leurs invités.
- Assurer le contrôle administratif, documentaire et réglementaire des prestations, contribuer à la sécurisation du projet et formaliser les éléments de bilan et de clôture de l'événement.

À l'issue de la formation, les apprenants sont capables de :

- **Analyser les attentes émotionnelles, culturelles, relationnelles et symboliques des futurs mariés** afin de concevoir un mariage personnalisé et cohérent avec leur histoire.
- Concevoir une expérience de mariage immersive **en articulant esthétique, scénographie, cérémonial, temporalité et expérience invités**.
- Accompagner les futurs mariés dans **leurs prises de décision en intégrant les dimensions affectives, familiales, interculturelles et budgétaires** propres au mariage.
- Sélectionner et coordonner des **prestataires spécialisés du secteur du mariage en garantissant la cohérence artistique, logistique et émotionnelle du projet**.
- **Planifier et piloter** l'ensemble des étapes d'un mariage, depuis la conception jusqu'à la supervision opérationnelle du jour J et la clôture du mariage.
- **Gérer les interactions humaines, les imprévus et les situations sensibles** avec diplomatie et réactivité afin d'assurer la fluidité de l'événement et la **qualité de l'expérience vécue par les mariés et leurs invités**.
- **Contrôler la conformité** administrative, réglementaire et documentaire du projet de mariage afin d'en **sécuriser la mise en œuvre**.
- **Évaluer la qualité d'exécution du mariage et formaliser un retour d'expérience** permettant la capitalisation et l'amélioration continue des projets futurs.

PUBLICS VISÉS

La certification s'adresse aux professionnels souhaitant développer des compétences spécialisées dans l'organisation de mariage, notamment :

Professionnels de l'événementiel, de l'hospitalité et de la réception

- Organiseurs d'événements privés
- Chargés de projet événementiel, de marketing, de communication,
- Coordinateurs et logisticiens événementiels
- Officiants de cérémonie
- Dirigeants ou gestionnaires de salles de réception
- Hôteliers, restaurateurs et traiteurs
- Venue finder

Professionnels créatifs et prestataires intervenant dans l'univers du mariage

- Fleuristes
- Scénographes et décorateurs événementiels
- Photographes et vidéastes
- DJ et animateurs
- Coiffeurs et maquilleurs
- Graphiste (papeterie de mariage)
- Vendeurs et/ou loueurs de costumes et robes de mariée
- Vendeurs et/ou loueurs de décoration ou matériel de réception

Professionnels en développement ou diversification d'activité

- Responsables communication et chefs de projet souhaitant élargir leurs compétences
- Agences, freelances, indépendants de l'événementiel souhaitant proposer une offre mariage
- Professionnels du tourisme spécialisés dans l'organisation de séjours et de « mariages de destination »



PRÉREQUIS

Travailler depuis au moins un an dans un des métiers destinataires de la certification.

DURÉE

La durée estimée de travail est de **105 heures**. Vous disposez de 6 mois pour effectuer votre formation dans son intégralité.

DÉLAI D'ACCÈS

Votre accès à la formation ne pourra se faire qu'après le délai légal de rétractation, à savoir 14 jours après validation de votre inscription.

TARIF

990 €

MODALITÉS D'ACCÈS ET D'ADMISSION

Pour être admis(e) le, la candidat(e) devra satisfaire aux conditions suivantes :

- Être retenu pour un entretien suite à l'envoi de dossier de candidature
- Valider l'entretien et tests écrits et oraux

OUTILS INDISPENSABLES

- Avoir un ordinateur permettant le travail en ligne.
- Une connexion internet



**contactez notre référent handicap pour de plus amples informations*

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Formation 100 % à distance
- Formateur issu du terrain
- Plateforme accessible 7j/7
- Cours en ligne
- Téléchargement en version numérique des supports de cours
- Vidéos-conseils exclusives d'une wedding planner en activité
- Liens vidéos et podcasts
- Modèles de documents professionnels prêts à l'emploi
- Masterclass thématique 1 fois par mois
- Accès à une bibliothèque de ressources et replays.

Les méthodes pédagogiques et modalités d'évaluation sont adaptables aux publics en situation de handicap.*

FINANCEMENT

→ SALARIÉ

Autofinancement

OPCO : Plan de développement des compétences (voir auprès de votre service RH ou de votre employeur).

→ AGEFIPH

Aides spécifiques aux personnes en situation de handicap.

→ INDEPENDANT / ENTREPRENEUR

Autofinancement

OPCO des dirigeants et travailleurs indépendants (TNS)

→ DEMANDEUR D'EMPLOI

Autofinancement

France Travail

Aides régionales



PROGRAMME

SPÉCIFICITÉS DU MARIAGE

Objectif : Maîtriser les spécificités des cérémonies de mariage.

- Traditions et spécificités des cérémonies religieuses et laïques
- Symboliques du mariage
- Mariages interculturels
- Démarches administratives liées au mariage civil (mairie, délais, documents)

ANALYSE ET TRADUCTION LA DEMANDE DU COUPLE ET DE LEURS FAMILLES

Objectif : Adapter sa méthodologie d'accompagnement et sa communication à un client particulier dans le cadre d'un projet de mariage.

- Préparation et cadrage du 1er rendez-vous avec des mariés
- Techniques de questionnement adaptées à un projet de mariage
- Structure et conduite du 1er rendez-vous avec les mariés
- Formalisation du cahier des charges reprenant les attentes, besoins, contraintes et profil des mariés & leurs invités.

POSTURE PROFESSIONNELLE ET ACCOMPAGNEMENT DES MARIÉS

Objectif : Développer une posture adaptée aux enjeux émotionnels et relationnels propres à l'accompagnement des futurs mariés.

COMPRENDRE LES DYNAMIQUES ÉMOTIONNELLES DU MARIAGE

Spécificités des clients "mariage"

- Enjeux affectifs et émotionnels
- Pression sociale et familiale
- Impact des valeurs et croyances sur les décisions

Dynamiques familiales

- Rôles implicites
- Non-dits et attentes cachées

COMMUNIQUER AVEC JUSTESSE DANS UN CONTEXTE SENSIBLE

- Techniques d'écoute active
- Reformulation (clarification, validation, recadrage)
- Gestion du silence
- Communication verbale et non verbale
- Adaptation du discours selon les profils

DÉVELOPPER UNE POSTURE RELATIONNELLE PROFESSIONNELLE

- Intelligence émotionnelle
- Identification et lecture des émotions
- Objectivité et posture professionnelle
- Adopter une communication empathique et professionnelle

DÉFINITION DE L'UNIVERS ESTHÉTIQUE ET CÉRÉMONIEL DU MARIAGE

Objectif : Concevoir et matérialiser une intention émotionnelle et esthétique cohérente et fonctionnelle, alignée avec les attentes des mariés et l'expérience vécue par les invités.

CONSTRUIRE UNE IDENTITÉ VISUELLE ET ÉMOTIONNELLE

- Conception centrée sur l'humain : différences mariage vs corporate
- Composantes d'un univers esthétique et cérémoniel
- Traduction d'une demande émotionnelle en intention créative
- Storytelling du mariage & fil conducteur
- Traduction d'une ambiance en éléments visuels et sensoriels
- Choix esthétiques (couleurs, matières, ...)
- Arbitrage budget / esthétique / faisabilité
- Moodboard
- Le dossier créatif et la note d'intention

CONCEPTION DE L'EXPÉRIENCE ET DU PARCOURS INVITÉS

Objectif : Maîtriser les fondamentaux de l'organisation fonctionnelle d'un mariage : organisation des temps forts, enjeux de l'expérience invité, aménagement des espaces et sécurité des personnes.

STRUCTURER LES TEMPS FORTS DU MARIAGE

- Chronologie d'un mariage et articulation des séquences
- Scénarisation des moments clés (cérémonie, entrée des mariés, discours, arrivée du gâteau, ouverture de bal)
- Gestion du rythme de l'événement
- Organisation des transitions entre les temps forts
- Adaptation du déroulé au type de mariage (taille, contexte culturel, profil des invités)

CONCEVOIR L'EXPÉRIENCE INVITÉ

- Notion d'expérience dans un contexte mariage
- Les besoins "invités"
- Parcours invité (avant / pendant / après)
- Moments clés & irritants
- Adaptation de l'expérience aux profils invités
- Prise en compte des contraintes alimentaires et culturelles

LA SÉCURITÉ DES PERSONNES

- Identification des risques liés à un mariage (foule, alcool, environnement)
- Principes de prévention des risques

AMÉNAGEMENT DES ESPACES & SCÉNOGRAPHIE FONCTIONNELLE

- Analyse des lieux
- Adaptation de la scénographie aux contraintes des lieux et aux spécificités des cérémonies (religieuses, laïques, mixtes)
- Organisation des zones fonctionnelles (cérémonie, cocktail, dîner...)
- Circulations et gestion des flux
- Plan d'implantation
- Accessibilité (PMR, enfants, seniors)
- Intégration des enjeux environnementaux liés à un mariage et de solutions éco-responsables

SÉLECTION DES PRESTATAIRES DU SECTEUR MARIAGE

Objectif : Sélectionner des prestataires adaptés à l'univers du mariage, aux attentes des mariés et aux contraintes du projet, afin de garantir une expérience cohérente, fluide et qualitative le jour J.

- Typologies de prestataires spécialisés mariage et spécificités du secteur
- Construction d'un carnet d'adresses cohérent avec l'univers du mariage
- Évaluation de la capacité des prestataires à intervenir dans un contexte privé et relationnel
- Analyse comparative des propositions et aide au choix des mariés
- Analyse des devis, évaluation de faisabilité et arbitrages budgétaires
- Evaluation des propositions au regard de la cohérence avec le projet et la capacité à proposer une démarche RSE
- Sécurisation des aspects contractuels et réglementaires (contrats, assurances, responsabilités)

PLANIFICATION ET PILOTAGE DU MARIAGE

Objectif : Structurer et piloter le projet de mariage en accompagnant les mariés dans leurs prises de décision, afin de garantir la cohérence, la faisabilité et la maîtrise budgétaire et logistique du projet.

- Structuration d'un projet mariage à partir du cahier des charges
- Identification des étapes clés du parcours des mariés jusqu'au jour J
- Construction d'un rétroplanning intégrant cérémonies, validations et échéances réglementaires
- Délais clés et contraintes administratives et réglementaires
- Élaboration d'un budget prévisionnel
- Suivi budgétaire et gestion des écarts
- Identification des situations sensibles nécessitant une aide à la décision
- Outils collaboratifs pour le pilotage du projet

ACCOMPAGNER LES ARBITRAGES ET LES PRISES DE DÉCISION DES MARIÉS

- Identification des freins émotionnels et relationnels à la décision
- Gestion des hésitations, changements d'avis et pressions extérieures
- Méthodes d'arbitrage adaptées à un projet mariage (priorisation, scénarios, alternatives)
- Techniques d'accompagnement à la décision
- Gestion des frustrations et renoncements liés aux contraintes du projet
- Posture de conseil et neutralité professionnelle dans l'aide à la décision

CONDUITE ET CLÔTURE DU MARIAGE

Objectif : Assurer le pilotage opérationnel et humain du jour J en maintenant la fluidité du déroulé, la qualité de l'expérience vécue et une posture adaptée aux enjeux émotionnels du mariage. Formaliser la clôture du projet mariage, évaluer l'expérience vécue et capitaliser sur les retours afin d'améliorer les pratiques professionnelles.

- Construction d'un conducteur du jour J adapté au mariage
- Réalisation d'un plan d'actions et procédures plans B en cas d'imprévus
- Coordination en temps réel le jour de l'événement
- Gérer le jour J en contexte émotionnel
- Gestion des imprévus
- Comment maintenir la fluidité du déroulé et garantir la qualité de l'expérience
- Organisation d'une réunion de bilan post-mariage
- Analyse de la satisfaction et de l'expérience vécue par les mariés
- Identification des axes d'amélioration opérationnels et relationnels
- Capitalisation des bonnes pratiques et retours d'expérience
- Archivage des documents du projet
- Application des principes RGPD dans la gestion et stockage des données clients

GÉRER L'HUMAIN LE JOUR J

- Techniques de management d'équipe
- Accompagnement des mariés le jour J
- Gestion des émotions fortes (stress, pleurs, tensions)
- Lecture des dynamiques relationnelles en temps réel
- Gestion des situations sensibles (alcool, fatigue, conflits familiaux)
- Coordination humaine des équipes et des prestataires dans un contexte de pression

GÉRER LES TENSIONS ET LA MÉDIATION EN CONTEXTE MARIAGE

- Typologies de tensions dans un contexte mariage (couple, familles, prestataires, invités)
- Identification tensions implicites et explicites
- Techniques de médiation adaptées aux situations sensibles
- Gestion de ses propres réactions émotionnelles sous pression
- Recadrage sans confrontation
- Gestion de ses propres réactions (stress, agacement, pression)

MODALITÉS D'ÉVALUATION

1. Epreuve écrite : Production d'un dossier projet à partir d'un cas fictif, comprenant :
 - un cahier des charges du projet ;
 - un dossier créatif comprenant une proposition de l'univers esthétique et cérémoniel ;
 - un dossier de conception de l'expérience du mariage et parcours invités ;
 - un dossier de production ;
 - un dossier opérationnel et de suivi du mariage.
2. Epreuve orale de 20-30 minutes

PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

La certification permet d'acquérir des compétences complémentaires mobilisables dans le cadre d'activités de gestion de projet, d'organisation d'événements privés et d'accompagnement client. Ces compétences peuvent être mises en œuvre par des professionnels de l'événementiel, de la communication, de l'hôtellerie-restauration, du tourisme, des métiers créatifs ou des services à la personne souhaitant intégrer l'organisation de mariages à leur champ d'intervention.

CONTEXTES PROFESSIONNELS DE MOBILISATION

Les compétences certifiées peuvent être mobilisées dans le cadre de missions telles que :

- La conception et la planification d'un projet mariage
- L'accompagnement de clients particuliers dans l'organisation d'un événement privé
- La coordination de prestataires et le pilotage opérationnel d'un mariage
- La gestion budgétaire et le suivi administratif d'un projet mariage
- L'organisation et la supervision du déroulement du jour J
- Le développement d'une offre de services intégrant l'organisation de mariages

SECTEURS D'ACTIVITÉS CONCERNÉS

Les compétences développées peuvent être mobilisées dans différents contextes professionnels :

- Agences événementielles
- Agences spécialisées ayant un pôle mariage
- Entreprises de l'univers événementiel, mariage, tourisme, etc.
- Activité freelance ou indépendante
- Activité de conseil et d'accompagnement client

VALORISATION PROFESSIONNELLE

La certification permet :

- D'élargir son périmètre d'intervention professionnelle
- De développer une expertise complémentaire dans l'organisation d'événements privés
- D'intégrer l'organisation de mariages à une activité existante
- De renforcer son employabilité dans les secteurs de l'événementiel et de la relation client
- De diversifier son offre de services auprès d'une clientèle de particuliers



Téléphone : 09 53 04 96 44
Mail : secretariat@efcde.com

Standard ouvert:
Lundi et mercredi: 8h30-16h30
Mardi et jeudi: 8h30 - 12h

Adresse:
Zone de Fréjorgues Ouest
233 rue de Roland Garros
34130 Manguio